

# POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

**Sekretariat PTO; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok**

tel./fax. 0856642255; tel.0856754862; e-mail.: [sekretariat@ptop.org.pl](mailto:sekretariat@ptop.org.pl)

Białystok, 2.07.2014 r.

Numer postępowania: NRZ/5/2014

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Kolejowa-Wejmutka (adres korespondencyjny: Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu Zawierania Umów Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków (dalej „Regulamin”), w związku z realizacją zadania będącego częścią projektu: „Narewka - Rzeka życia - kanalizacja ruchu turystycznego na obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach V Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o numerze POIS.05.01.00-00-439/12 oraz dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ogłasza:

## PRZETARG W TRYBIE ART. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> KODEKSU CYWILNEGO OGŁOSZENIE O PRZETARGU

na realizację usług:

### Opracowanie i druk materiałów informacyjnych i edukacyjnych

#### I Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania, przy czym każdy Wykonawca musi złożyć ofertę na oba zadania – zamówienie nie jest podzielone na części:

1. Zadanie 1: Opracowanie i druk Przewodnika po polanach Puszczy Białowieskiej – PTAKI:

Specyfikacja techniczna oraz zakres merytoryczny publikacji zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o przetargu.

2. Zadanie 2: Opracowanie i druk materiałów edukacyjnych o Puszczy Białowieskiej w formie książkowej ze scenariuszami zajęć:

Specyfikacja techniczna oraz zakres merytoryczny publikacji zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o przetargu.

3. Wykonawca wg załącznika nr 1a do ogłoszenia (wykaz cen) wskaże ceny za realizację poszczególnych elementów zamówienia.

4. Nazwa i kod CPV: 22110000-4 drukowane książki



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

22100000-1 drukowane książki, broszury, ulotki

## II Sposób wykonania prac

- 2.1. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania zadania 1 i 2 zawarte są w OPZ i wzorze umowy.
- 2.3. Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać Zamawiającemu do merytorycznej konsultacji projekty dotyczące zadania 1 i 2, oraz będzie zobowiązany przedstawiać zatwierdzenie materiałów edukacyjnych i scenariuszy zajęć wraz z opinią metodyka z zakresu biologii/ekologii/przyrody właściwego dla każdej z grup wiekowych, do których skierowane mają być poszczególne publikacje i materiały. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może posłużyć się jednym lub kilkoma metodykami właściwymi ze względu na grupę wiekową, do której będą kierowane publikacje z zadania nr 2.

## III Termin wykonania prac

Termin realizacji umowy:

Zadanie 1: 5 miesięcy od daty zawarcia umowy

Zadanie 2: 5 miesięcy od daty zawarcia umowy

## IV Wadium

### 4.1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 2000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100 ).
- 2) Wnoszenie wadium, jego utratę i zwrot Zamawiający będzie procedował zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zm.) art. 45 i 46.
- 3) Niewniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy a jego oferta będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 ustawy Pzp.

### 4.2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera Konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - kwotę gwarancji,
  - termin ważności gwarancji
  - zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, lub
    - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
  - gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
  - jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

#### 4.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PEKAO S.A. w Białymstoku **08 1240 5211 1111 0000 4921 4273**, podając na poleceniu przelewu informację: 'Wadium opracowanie i druk materiałów informacyjnych i edukacyjnych NRZ/3/2014'.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w sposób umożliwiający jego zwrot. Zaleca się załączenie w ofercie kopii tego dokumentu.

#### 4.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

#### 4.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### 4.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## V Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### 5.1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług**. Zabezpieczenie wnoszone będzie przed zawarciem umowy.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

### 5.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **08 1240 5211 1111 0000 4921 4273** prowadzony przez Bank Pekao S.A. z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr NRZ/3/2014” przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodne z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się odpowiednio art. 149 ustawy Pzp.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

### 5.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę wynoszącą 100% wysokości Zabezpieczenia należytego wykonania w terminie 30 dni, licząc od dnia wystawienia bez zastrzeżeń protokołu odbioru dla obu zadań.

## VI Opis warunków udziału w postępowaniu

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**Nie podlegają wykluczeniu z postępowania** za skazanie prawomocnym wyrokiem sądu z powodu dopuszczenia się co najmniej jednego z poniższych czynów:

- a) udział w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawartą w art. 2 ust. 1 wspólnego działania Rady 98/733/WSiSW;
- b) korupcja, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 3 aktu Rady z dnia 26 maja 1997 r. oraz art. 3 ust. 1 wspólnego działania Rady 98/742/WSiSW;
- c) oszustwo w rozumieniu art. 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich;
- d) udział w praniu pieniędzy, zgodnie z definicją art. 1 dyrektywy Rady 91/308/EWG z dnia 10 czerwca 1991 r. w sprawie uniemożliwienia korzystania z systemu finansowego w celu prania pieniędzy.

Wykonawca składa oświadczenie, zawarte w Formularzu ofertowym, dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

### Spełniają warunki dotyczące:

- 6.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy*

### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców tego warunku należy przedłożyć oświadczenie złożone na Formularzu ofertowym załącznik nr 1 w pkt III ppkt 1.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

## 6.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

- w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca ubiegający się o zamówienie winien wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

6.2.1. *co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu i druku 1 publikacji książkowej, popularno-naukowej z zakresu przyrody o minimalnej objętości 30 stron, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów czy została wykonana należycie, **wg załącznika nr 3 do ogłoszenia o przetargu,***

6.2.2. *co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu i druku materiałów dydaktycznych o tematyce przyrodniczej, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów czy została wykonana należycie **wg załącznika nr 3 do ogłoszenia o przetargu.***

### ***Dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:***

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców tego warunku należy przedłożyć - wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, dowodami są: poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, w wykazie głównych usług, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, co najmniej usługi określone w Rozdziale VI pkt 6.2. ogłoszenia.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

## 6.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy*



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

***Dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:***

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców tego warunku należy przedłożyć oświadczenie złożone na Formularzu ofertowym załącznik nr 1 w pkt III ppkt 1.

**6.4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca ubiegający się o zamówienie winien wykazać się dysponowaniem:

6.4.1. *co najmniej jedną osobą - rysownikiem, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w wykonywaniu ilustracji do publikacji*, z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych tej osoby (tj wskazanie co najmniej jednej publikacji, w której zamieszczono ilustracje tej osoby), niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą, **wg załącznika nr 4 do ogłoszenia o przetargu**,

6.4.2. *co najmniej jedną osobą – autorem tekstów merytorycznych do przewodnika i materiałów edukacyjnych*, (Zamawiający zastrzega, że można wskazać więcej niż jedną osobę do pisania tekstów np. osobno dla zadania nr 1 i zadania nr 2), który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w pisaniu tekstów do publikacji popularno-naukowych z zakresu przyrody, z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych tej osoby (tj wskazanie co najmniej jednej publikacji, w której zamieszczono tekst tej osoby i podanie tematyki tekstu) i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą, **wg załącznika nr 4 do ogłoszenia o przetargu. Jeśli wykonawca wskaże więcej osób do pisania tekstów wystarczy, że jedna z nich będzie posiadała opisane wyżej doświadczenie.**

***Dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:***

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców tego warunku należy przedłożyć - wykaz osób z podaniem informacji na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami ( zał. nr 4 do ogłoszenia o przetargu).

**6.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy*



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej



**Dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców tego warunku należy przedłożyć - oświadczenie złożone na Formularzu ofertowym załącznik nr 1 w pkt III ppkt 1.

**6.6.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
- b) Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, będą badane łącznie - dokumenty określone Rozdz. VI pkt 6.2.-6.5. powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.
- e) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- f) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- g) Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, wg zasady: spełnia/nie spełnia.

**6.7.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. Musi on w takiej sytuacji udowodnić instytucji zamawiającej, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami, np. przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

**6.8.** W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wykaz cen, wg załącznika nr 1a do ogłoszenia.

## **VII Dokumenty podmiotów zagranicznych**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy z innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, zawierających dane w innych walutach niż w złotych polskich [PLN], Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej w złotych ogłoszony przez Narodowy Bank Polski ([www.nbp.gov.pl](http://www.nbp.gov.pl)) w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej. W przypadku braku ogłoszenia kursu średniego waluty obcej w dniu przekazania ogłoszenia, Zamawiający jako kurs przyjmie najbliższy kurs ogłoszony przez NBP, po dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu.

## **VIII Kryteria i tryb oceny ofert**

**8.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.

**Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

**8.2.** Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto (z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług). Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

**8.3. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług będących przedmiotem zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże osobno cenę za wykonanie zadania 1 i zadania 2. Suma tych cen będzie podstawą do porównania ofert. Tak obliczona cena oferty ma zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje sumę cen brutto określoną w formularzu ofertowym dla zadania 1 i zadania 2 (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

## **IX Dokumenty, które należy dołączyć do oferty**



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- 9.1. Formularz ofertowy - **wg załącznika nr 1** do ogłoszenia, **oraz** dokumenty wynikające z rozdz. VI ogłoszenia.
- 9.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 9.3. Jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zgodnie z pkt 6.7., przedstawia dowód, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami, np. przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów.
- 9.4. Dokumenty załączone do oferty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.5. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **X Miejsce, termin i forma złożenia oferty**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie PTOPI przy ul. Ciepłej 17, Białystok 15-475 w formie pisemnej.
- 10.2. Oferta powinna mieć opis: **OFERTA na Opracowanie i druk materiałów informacyjnych i edukacyjnych – nr postępowania NRZ/5/2014 nie otwierać do dnia 11.07.2014 r. do godziny 15.15**
- 10.3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej jak w pkt 2.
- 10.4. **Ofertę należy złożyć lub przesłać na wskazany adres do dnia 11.07.2014 r. do godziny 15.00.**
- 10.5. Otwarcie ofert jest jawne odbędzie się w Sekretariacie PTOPI przy ul. Ciepłej 17, Białystok 15-475, w dniu **11.07.2014r. o godzinie 15.15** Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek.

## **XI Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są –  
Anna Suchowolec, Gabriela Kułakowska tel. (85) 664 22 55 (w dni robocze w godz. 09.00-15.00)

## **XII Termin związania ofertą**



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,  
 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

### **XIII Badanie rażąco niskiej ceny**

- 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert pod kątem zaoferowania rażąco niskiej ceny, na zasadach opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 90.

### **XIV Umowa z Wykonawcą**

- 14.1. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg **załącznika nr 5 do ogłoszenia**, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia przetargu.  
 14.2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie opisanym we wzorze umowy.

### **XV Postanowienia końcowe**

- 15.1. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi pisemnie oraz drogą elektroniczną lub faksem Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu przetargu.  
 15.2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy.  
 15.3. Zamawiający może odwołać/zmienić lub zmodyfikować warunki przetargu przed dniem składania ofert.

### **V Załączniki**

- Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Formularz ofertowy  
 Załącznik nr 1 a do ogłoszenia – wykaz cen  
 Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)  
 Załącznik nr 3 do ogłoszenia – wzór wykazu zrealizowanych usług  
 Załącznik nr 4 do ogłoszenia – wzór wykazu osób  
 Załącznik nr 5 do ogłoszenia – wzór umowy

Zatwierdzam:  
 Kierownik projektu „Narewka - Rzeka życia - kanalizacja ruchu turystycznego na obszarze Natura  
 2000 Puszcza Białowieska”  
 Anna Suchowolec



UNIA EUROPEJSKA  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ  
 ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
 Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej